

## KERGEJÕUSTIKUVÕISTLUSTE KORRALDAMISE REGLEMENT

Käesolev reglement reguleerib kergejõustikuvõistluste algatamist, läbiviimist, tulemuste esitamist ja osapoolte suhteid ning ülesandeid kõigil Eesti Kergejõustikuliidu (EKJL) korraldatud või tema poolt välja antud korraldusloa alusel toimuvatel kergejõustikuvõistlustel.

### Mõisted:

**Võistluste korraldaja.** Isik (organisatsioon), kes algatab võistluste korraldamise, hangib selleks vajaliku korraldusloa, kehtestab võistluste juhendi ja tagab finantseerimise.

**Korraldusõigus.** Eestis toimuvate rahvusvaheliste tiitlivõistluste korraldusõigus kuulub EKJL-le Maailma Kergejõustikuliiduga (WA) või Euroopa Kergejõustikuliiduga (EAA) sõlmitud vastava kokkuleppe alusel. Eesti meistri- ja karikavõistluste, TV 10 olümpiastarti üleriigiliste võistluste ja Rukkilillemängude ning Eestis toimuvate maavõistluste korraldamise ainuõigus kuulub EKJL-le. EKJL-l on püsiv õigus ka muude võistluste korraldamiseks. Eesti veteranide kergejõustikumeistrivõistluste korraldusõiguse on EKJL delegeerinud Eesti Kergejõustikuveteranide Assotsiatsioonile. Kõik teised isikud peavad võistluste korraldusõiguse saamiseks taotlema EKJL-lt korraldusloa. Korraldusloa loetakse välja antuks ja korraldusõigus jõustunuks võistluse kandmisega EKJL-i, rahvusvaheliste võistluste puhul ka EAA või WA, ametlikku võistluskalendrisse. Korraldusõiguse taotlemise kord on toodud Lisas 1.

**Võistluste läbiviija.** Isik (organisatsioon), kellele võistluste korraldaja võib kahepoolse lepingu alusel üle anda võistluste läbiviimise. Läbiviimisõiguse üle andmine ei vabasta korraldajat vastutusest WA määruste ja juhendite täitmise eest.

**Võistluste juhend (võistlusjuhend).** Juhendi kinnitab võistluste korraldaja. Juhend ei tohi olla vastuolus WA kehtivate määrustega ja EKJL-i poolt kehtestatud nõuetega. Juhend peab andma üheselt tõlgendatavad vastused kõigile võistluste korraldamisega ja läbiviimisega seotud küsimustele nagu toimumise aeg ja koht, osavõtuõigus, kavas olevad alad, võistkondliku arvestuse pidamise kord jpm. Vastuolu korral juhendi ja võistlusmääruste vahel tuleb lähtuda viimastest, vastuolude korral juhendi ja teiste võistluste käiku reguleerivate dokumentide (nt ajakava) vahel, tuleb lähtuda juhendist. Võistlusjuhendi koostamise põhimõtted on toodud Lisas 2.

**Võistluste toimumise koht.** Staadion, spordihall või mõni teine alaline või ajutine rajatis, kus võistlus toimub, edaspidi nimetatud „rajatis“. Staadionit esindab suhtlemises kõigi teiste võistlusega seotud isikute või organisatsioonidega selle juht või viimase poolt määratud isik, kelle kohta edaspidi on kasutatud väljendit „rajatise juhataja“.

## 1. Võistlusteks valmistumine

**1.1. Võistlusjuhendi koostamine** (vt Lisa 2).

**1.2. Korraldusloa taotlemine** (vt Lisa 1)

**1.3. Korraldustoimkonna moodustamine ja/või võistluste korraldamise eest vastutava isiku määramine.** Võistluste korraldamiseks moodustatakse korraldava organisatsiooni poolt korraldustoimkond või määratakse korraldamise eest vastutav isik.

**1.4. Võistluskoha valimine.** Rajatise valikut mõjutavad selle asukoht, logistikaprobleemid, osavõtjate majutusvõimalused jms. Käesoleva reglemendi seisukohalt on olulised rajatise vastavus konkreetse võistluse läbiviimise tingimustele (eelkõige vajalike võistluspaikade arv), rajatise tehniline seisukord, inventari ja võistlusvahenditega varustatus ning töötajate oskused ja valmisolek võistluse teenindamiseks.

**1.5. Lepingute sõlmimine.** Vajadusel sõlmib võistlusi korraldav organisatsioon mõne teise organisatsiooniga lepingu võistluste läbiviimiseks. Korraldava (või tema volitusel võistlusi läbiviiva) organisatsiooni esindaja sõlmib rajatise kasutuslepingu ja lepingud võistlusi teenindavate, turvavate jm organisatsioonidega. Rajatise kasutuslepingu sõlmimisel lähtutakse sellest, et rajatisel on olemas võistluste läbiviimiseks vajalikud tingimused ja inventar. Vastasel korral täpsustatakse lepingus, kuidas olukord lahendatakse ja milline osapool, millise probleemi lahendamise eest vastutav on.

**1.6. Peakohtunike ja EKJL-i tehniliste delegaatide määramine.** Kõigile Eestis toimuvatele rahvusvahelistele võistlustele ja EKJL-i poolt korraldatavatele võistlustele määrab peakohtunikud EKJL-i kohtunikekogu juhatus, muudele võistlustele nende korraldaja. EKJL-i tehniline komisjon määrab tehnilised delegaadid kõigile võistlustele, millistele seda vajalikuks peab.

**1.7. Kohtunikekogu.** Peakohtunik kutsub tehnilise delegaadi heakskiidul ametisse peakohtunikekogu (peakohtuniku asetäitjad võistlus-, tehnilistes- ja infoküsimustes, peasekretär, võistlusteabekeskuse ja teenistuste juhatajad ning referiid). Peakohtunik komplekteerib koos personaliteenistuse juhatajaga võistluste tasemest ja mahust sõltuva suurusega kohtunikekogu. Vajalikul arvul või vajaliku kvalifikatsiooniga kohtunike puudumisel võistluste toimumiskohas organiseerib peakohtunik EKJL kohtunikekogu juhatuse vahendusel nende kutsumise mujalt. Kohtunikekogu arvilise suuruse ja mujalt kutsutavate kohtunike arvu kooskõlastab peakohtunik korraldava organisatsiooni esindajaga. Kohtunike kuluhüvitised maksab ja lähetuskulud kannab võistlusi korraldav organisatsioon. **Referiid ja vanemkohtunikud peavad omama kehtivat kohtunikulitsentsi. Lisaks peavad starterid, fotofiniškohtunikud ja käimiskohtunikud omama vastavat erilitsentsi.** Juhul, kui võistlustel mõnda kohtuniku ametikohta ei täideta, lähevad nende ülesanded ja kohustused Lisis 4 toodud korras üle teistele kohtunikele.

**1.8. Meditsiiniline teenindamine.** Meditsiiniabi tagamine kõigile võistlejatele ja võistlustega seotud isikutele on võistluste korraldaja (läbiviija) ülesanne.

**1.9. Ajakava.** Võistluste ajakava koostab peakohtunik, kooskõlastades selle korraldustoimkonna või korraldava organisatsiooni esindajaga ning võistluste tasemest lähtuvalt WA, EAA või EKJL-i tehnilise delegaadiga, teletseülekande puhul ka TV esindajaga.



**1.10. Võistlusrajatise valmisoleku kontrollimine.** Võistluste tehniline delegaat, peakohtunik ja peakohtuniku asetäitja tehnilistes küsimustes kontrollivad hiljemalt 2 nädalat enne võistluste algust rajatise võistluspaikade ja võistlusvahendite vastavust WA määrustele ning käesolevas reglemendis toodud nõuetele, vajalike tehniliste abivahendite (sh abinõud võistlusvahendite mõõtmiseks ja kaalumiseks) ning võistlusinventari piisaval hulgal olemasolu ja töökorras olekut. Puuduste ilmnemisel teavitab peakohtunik sellest korraldava organisatsiooni esindajat ja rajatise juhti. Juhul, kui korraldava organisatsiooni ja võistlusrajatise vahel pole teisiti kokku lepitud, on puuduva inventari ja võistlusvahendite juurde hankimine rajatise ülesanne. Nõuded võistlusrajatistele ja vajaliku inventari loetelu on toodud Lisas 3.

**1.11. Võistlusvahendite kontrollimine.** Peakohtuniku asetäitja tehnilistes küsimustes korraldab rajatisele kuuluvate võistlusvahendite kontrollimise, ning koostab ja esitab tehnilisele delegaadile kinnitamiseks antud võistluseks valitud võistlusvahendite nimekirja. Juhul, kui peakohtuniku asetäitja tehnilistes küsimustes ja/või tehnilise delegaadi hinnangul on rajatisel mõnd liiki võistlusvahendeid arvuliselt liiga vähe või pole esindatud piisavalt palju eri marki võistlusvahendeid, esitavad nad rajatise juhatajale nimekirja, kui palju ja millist marki vahendeid on vaja juurde hankida. Hiljemalt üks päev enne esimest võistluspäeva peab rajatise juhataja kõik rajatisele kuuluvad ja juurde hangitud võistlusvahendid ning nende kontrollimiseks vajalikud abivahendid inventariteenistuse juhatajale üle andma. Võistlejate isiklikud võistlusvahendid võetakse vastu võistlusjuhendiga kehtestatud korras.

**1.12. Võistlusbaasi dekoreerimine.** Korraldava organisatsiooni ja võistlusrajatise ülesanded lippude, suunaviitade, tähiste jms hankimisel ja paigaldamisel sätestatakse rajatise ja korraldava organisatsiooni kokkuleppel. Reklaamide ülespanekut peab rajatis võimaldama vähemalt võistluseelset päeval. Reklaamid tuleb maha võtta hiljemalt võistlusjärgsel päeval. Korraldustoimkonnal või korraldava organisatsiooni esindajal on õigus nõuda rajatises alaliselt paiknevate reklaamide kinni katmist või mahavõtmist võistluste toimumise ajaks. Reklaamide paigaldamisel tuleb täita WA määrustes toodud nõudeid.

**1.13. Töö- ja olmeruumid ning töökohad.** Võistlusrajatis peab tagama võistluste läbiviimiseks vajalike töö- ja olmeruumide ning töökohtade valmisoleku. Vastavate ruumide puudumisel ning tuleb rajada ajutised ehitised. Juhul, kui võistluste korraldaja ja rajatise vahel pole teisiti kokku lepitud, on ajutiste ehitiste (sh WC-d) püstitamine rajatise ülesanne. Vajalike ruumide ja töökohtade loetelu ja neile esitatavad nõuded on toodud Lisas 3.

**1.14. Helivõimendus ja tablood. Valgustus.** Juhul, kui korraldaja ja võistlusrajatise vahel pole teisiti kokku lepitud, peab rajatis tagama helivõimendussüsteemi töö ja varustama mikrofoniga informaatorite töökohad ning vastava eelkokkuleppe olemasolul kindlustama helivõimendussüsteemi ühendamise korraldaja tellitud helipuldiga. Rajatistes, kus on olemas elektron- või videotablood, mida korraldaja soovib kasutada, peab rajatis tagama aparatuuri tehnilise valmisoleku ja ühildumise EKJL-i võistlusteabeteötlusprogrammiga. Sisehallides tuleb tagada normaalne üldvalgustus, sealhulgas piisav valgustus fotofiniši tööks.

**1.15. Tseremooniad.** Võistluste ava-, lõpu- ja autasustamistseremooniate kava koostab võistluste korraldaja. Ava- ja lõputseremooniate läbiviimine on võistluste korraldaja ülesanne, kokkuleppel peakohtunikuga osutab võistluste



kohtunikekogu selleks kaasabi. Autasustamistseremooniad on võistluse osa ja nende läbiviimist koordineerib võistluste peakohtuniku asetäitja info alal. Kogu tseremooniateks vajaliku (lipud, võistkondade nimesildid, medalid, diplomid, lilled jms) kohaletoimetamine ning väärivate isikute kohalekutsumine autasude üleandmiseks on korraldaja ülesanne.

**1.16. Valve ja turvalisus.** Juhul, kui võistluste korraldaja ja võistlusrajatise vahel pole teisiti kokku lepitud, on kogu rajatises oleva, sh võistluste korraldajale ja tema lepingupartneritele kuuluva, vara säilimise ja turvalisuse tagamine rajatise kohustus.

## **2. Võistlema pääsemine.**

**2.1. Võistlusteks registreerumine.** Võistlusteks registreerumise (ülesandmise) ja muudatuste tegemise või võistluskuutsete väljastamise korra kehtestab võistlusi korraldav organisatsioon võistlusjuhendiga.

**2.2. Võistluskõlblikkuse kontroll.** Võistlejate võistluskõlblikkuse, st juhendis toodud osavõtunõuetele vastavuse, kontrollimist teostab võistluste korraldaja poolt määratud isik või komisjon.

**2.3. Stardiprotokollide valmistamine.** Peale vajaliku kontrolli teostamist esitab korraldaja poolt võistluskõlblikust kontrollima määratud isik või komisjon võistluste peasekretärile võistlema lubatud sportlaste nimekirjad. Nende alusel korraldab võistluste peasekretär stardiprotokollide valmistamise. Kvalifikatsiooni- ja mitmevõistlejate grupid moodustab ning jooksud koostab tehniline delegaat.

## **3. Võistluste tehniline läbiviimine.**

**3.1. Võistluspaikade ettevalmistamine ja võistluste tehniline teenindamine.** Võistluspaikade ettevalmistuse eest kannab vastutust spordirajatise juhataja. Võistluspaikade, inventari ja võistlusvahendite vastavuse eest WA määrustele vastutab peakohtuniku asetäitja tehnilistes küsimustes, kellele võistluspaikade ettevalmistamisega seotud küsimustes rajatise juhataja ja areenipersonal võistluste ajal alluvad.

### **3.2. Võistlusrajatiste töötajate ülesanded enne võistluspäeva algust:**

**3.2.1** Võistluspaikade täielik ettevalmistamine (heidete kaitsevõrkude paigaldamine, maandumis sektorite mahamärkimine, maandumismattide ja tellingute paigaldamine, kõrgus- ja teivashüppe null-joonte mahamärkimine, tõkete ja takistuste rajalepaigutamine jms).

**3.2.2** Vajaliku inventari (tablood, latid, toolid, lauad, sirmid, võistlusvahendite alused, katseaja kellad, tuulelipud, sammumärgid, kohtunikelipud jms) toimetamine võistluspaikadesse.

**3.2.3** Statsionaarse märgistuse puudumisel vajalike tõkkevahede väljamõõtmine ja mahamärkimine.

**3.2.4** Kaugus- ja kolmikhüppe maandumiskastide kastmine ja läbikaevamine.

**3.2.5** Veetakistuse veega täitmine.

**3.2.6** Siseraja piirdeäärise paigaldamine ja selle vajalikest kohtadest (nt odaviske ja kõrgushüppe hoovõtuala) lahtivõtmine;

### **3.3. Võistlusrajatiste töötajate ülesanded võistluste ajal:**

**3.3.1** Võistluspaikade ümberpaigutamine võistluste käigus vastavalt peakohtuniku asetäitja tehnilistes küsimustes korraldustele.

**3.3.2** kaugus- ja kolmikhüppe äratõukepakkuude ning tuulemõõturite ümberpaigutamine vastavalt ala referiide korraldustele.

**3.3.3** Tõkete ja takistuste ümberpaigutamine vastavalt jooksude referii ja distantsikohtunike vanema korraldustele.

**3.3.4** Stardipakkude ja stardiaparatuuri ümberpaigutamine vastavalt vanemstateri korraldustele;

**3.4. Fotofinišiparatuur, valelähteandurid, tuulemõõturid ja elektron-optilised mõõteseadmed.** Spordirajatisele kuuluvate seadmete töökorras oleku ja ülespaneku eest vastutab rajatise juhataja. Renditud seadmete töökorras oleku ja ülespaneku eest, seadme rendileandja. Aparatuuri teenindav personal allub mõlemal juhul fotofiniši vanemkohtunikule.

### **3.5. Kohtunike ülesanded võistlusbaasi valmisoleku kontrollimisel ja võistluspaikade ümberkujundamisel:**

**3.5.1** Peakohtuniku asetäitja tehnilistes küsimustes kontrollib võistluspaikade ettevalmistuse vastavust võistlusmäärustele, kooskõlastatult tehnilise delegaadiga määrab metraažikaarte asukohad maandumissektorites, juhendab võistluspaikade ümberpaigutamist võistluste käigus.

**3.5.2** Inventariteenistuse juhataja korraldab rajatisele kuuluvate ja võistlejate isiklike võistlusvahendite kontrollimise ja markeerimise ning organiseerib võistlusvahendite õigeaegse toimetamise võistluspaikadesse ja sealt tagasi.

**3.5.3** Peasekretär võtab vastu sekretariaadi ja võistlusteabekeskuse tööruumid ning tööks vajalikud vahendid ja seadmed.

**3.5.4** Peasekretäri asetäitja IT-alal kontrollib elektrivarustuse ja internetiühenduse olemasolu võistluspaikades.

**3.5.5** Peakohtuniku asetäitja võistlusküsimustes võtab vastu kogunemiskoha tööruumid ja kontrollib nende vastavust WA määruste nõuetele.

**3.5.6** Antidopinguagentuuri esindaja võtab vastu dopingukontrolli ruumid ja kontrollib nende vastavust dopingutestimise eeskirjadele.

**3.5.7** Peakohtuniku asetäitja informatsiooni alal võtab vastu informaatorite töökohad, kontrollib helivõimenduse tööks valmisolekut, organiseerib (selle olemasolul) koostöö suure infotabloo juhiga, võtab vastu autasustamisteenistuse tööruumid.

**3.5.8** Fotofiniši vanemkohtunik võtab vastu fotofiniši(te) tööruumid, kontrollib aparatuuri korrasolekut ja teostab koos vanemstateriga null-kontrolli.

**3.5.9** Vanemstater võtab vastu stardipakud ja valelähteandurid, korraldab vajalike juhtmete paigaldamise viib koos fotofiniši vanemkohtunikuga läbi null-kontrolli.

**3.5.10** Jooksude referii kontrollib vajaliku inventari (tõkkesed, takistused, teatepulgad, finišitabloo koos kellaga, stopperid jms) töökorras olekut ja vajaliku rajamärgistuse (stardi- ja teatevahetusjooned, tõkete ja takistuste paiknemiskohad jms) olemasolu;

**3.5.11** Väljakualade referiid kontrollivad vajaliku inventari olemasolu, töökindlust ja õiget paigutust võistluspaikades, korraldavad elektron optiliste mõõteriistade võistluseelsed testmõõtmised.

## **4. Koondprotokollid. Rekordaktid.**

**4.1. Võistluste koondprotokoll** tuleb võistluste viimasest päevast arvestades hiljemalt 3 päeva jooksul saata Eesti Kergejõustikuliidule aadressil: [protokollid@ekjl.ee](mailto:protokollid@ekjl.ee). Võistluste koondprotokoll peab sisaldama järgmist:

**4.1.1** Kõigi võistluste kavas olnud alade täielikke võistlustulemusi. Protokollidele esitatavad nõuded on toodud Lisas 5

**4.1.2** Võistluste peakohtuniku ja peasekretäri nimesid, fotofiniši kasutamisel ka fotofiniši vanemkohtuniku nime.

**4.2. Rekordakt** tuleb vormistada iga kehtivat Eesti rekordit või siserekordit ületava või seda kordava tulemuse puhul kõigil võistlustel, mille korraldajaks ei ole Eesti Kergejõustikuliit. Jooksualadel püstitatud rekordite puhul tuleb fotofiniši kasutamisel rekordaktile lisada vastav fotofiniši pilt ja antud võistluspäeva nullkontrolli pilt. Rekordakti vorm on leitav EKJL-i kodulehelt. Rekordakti koostamise eest vastutab võistluste korraldaja. Selle koostab võistluste peakohtunik või tema asetäitja. Rekordakt ja selle juurde kuuluvad fotofinišipildid tuleb saata Eesti Kergejõustikuliitu koos võistluste koondprotokolliga. Noorterekordite ja noorte siserekordite puhul rekordakte ei vormistata.

## **5. Tehnilise delegaadi aruanne.**

Võistluste tehniline delegaat on kohustatud 10 päeva jooksul peale võistlust esitama EKJL-i tehnilisele komisjonile oma vormikohase aruande aadressil: [tehnilinekomisjon@ekjl.ee](mailto:tehnilinekomisjon@ekjl.ee). Aruande vorm on sadaval EKJL-i kodulehel.

### ***Lisa 1. Kergejõustikuvõistluste korraldusloa taotlemine.***

- 1.** Kõigi Eestis toimuvate kergejõustikuvõistluste korraldamiseks peab olema Eesti Kergejõustikuliidu luba. Loata korraldatud võistlustel saavutatud tulemusi peetakse kehtetuteks, neid ei arvestata edetabelite koostamisel.
- 2.** Korraldusloa loetakse antuks võistluse võtmisel EKJL-i ametlikku võistluskalendrisse. Taotlus selleks tuleb esitada EKJL-i sekretariaadile hiljemalt võistluste toimumise aastale eelneva aasta 15. detsembriks.
- 3.** EKJL-i sekretariaadil on õigus keelduda võistlusele korraldusloa andmisest juhtudel, kui:
  - 3.1** Võistluse toimumisaeg langeb kokku mõne võistluskalendri koostamisel eelistatava rahvusvahelise või üleriigilise võistlusega.
  - 3.2** Võistlusrajatis, kus võistlus plaanitakse läbi viia, ei vasta WA määruste nõuetele.
  - 3.3.** Võistluste korraldaja ei garanteeri nõuetekohast kohtunikuteenust.
  - 3.4** Võistluste korraldaja pole esitanud EKJL-le tema poolt varem korraldatud võistluse nõuetekohaseid protokolle.
- 4.** Enne korraldusloa andmist on EKJL-i sekretariaadil õigus nõuda võistluse korraldajalt täiendavaid garantiisid, veendumaks, et võistlused suudetakse läbi viia täies vastavuses WA määrustega.
- 5.** Korraldusloa andmisest keeldumise korral, on korraldajal õigus pöörduda apellatsiooniga EKJL-i juhatuse poole. Viimase otsus on lõplik.
- 6.** Erandkorras võib taotleda korraldusloa hiljemalt 10 kalendripäeva enne võistluse esimest võistluspäeva esitatud avalduse alusel. Sama tähtaeg kehtib ka juba korraldusloa omavate võistluste toimumisaja muutmisel.
- 7.** Juhul, kui võistluste läbiviimisel on ilmnenud olulisi võistlusmääruste rikkumisi, esineb kahtlusi võistlusrajatise ja/või tehniliste abivahendite nõuetele vastavuses või puudus kohtunikel vajalik kvalifikatsioon, on EKJL-i tehnilisel komisjonil õigus võistlustulemused osaliselt või täielikult kehtetuteks (edetabelikõlbmatuteks) tunnistada. Tehnilise komisjoni otsuse peale on



korraldajal õigus esitada apellatsioon EKJL-i juhatusele. Viimase otsus on lõplik.

8. Taotlused võistlustele korraldusloa saamiseks tuleb esitada e-keskkonnas.

## **Lisa 2. Võistluste juhend**

**Võistluste juhendis tuleb igal juhul esitada alltoodud teave:**

- võistluste täpne nimetus;
- võistlusi korraldava organisatsiooni nimetus;
- võistlusi läbi viiva organisatsiooni (kui selline määratakse) nimetus;
- võistluste toimumise aeg ja koht (kauem, kui üks aasta kehtivate juhendite puhul esitatakse see teave ajakavas);
- võistluste kavas olevate alade loetelu;
- võistlusest osavõtu tingimused üksikvõistlejale - kodakondsus, vanus, (klubiline) liikmelisus ja/või litsentsi omamine, osavõtunormatiivide täitmine, stardimaksu tasumine, ühele võistlejale osalemiseks lubatud alade arv;
- võistlusest osavõtu tingimused võistkondadele - võistkonna maksimaalne ja/või minimaalne suurus, võistkonda kuulumise tingimused (vt eelmine lõik), võistkonna lubatud liikmete arv ühel alal, punktiarvestuse kord;
  - võistlusteks registreerumise kord (ülesandmiste vorm, esitamise tähtajad, muudatuste tegemise kord ja tähtajad);
- võistluste läbiviimise tehnilised tingimused (võistlusvahendite kaalud, tõkete vahed ja kõrgused, algkõrgused ja lati tõstmise kord (võidakse kokku leppida ka tehnilisel koosolekul), kvalifikatsiooninormid jms);
- individuaalsete võistlusvahendite kasutamiseks lubamise kord;
- autasustamise kord (keda ja millega autasustatakse)

## **Individuaalvõistleja ja väljaspool arvestust osaleva võistleja määratlus:**

- **individuaalvõistleja** - võistleja, kes ei mahu võistkonna koosseisu või kelle võistkond võistlustel ei osale. Individuaalvõistlejatel on võistkondlikku arvestusse minevate võistlejatega võrdsed õigused ja nende suhtes kehtivad kõik võistlusjuhendiga osavõtuks kehtestatud nõuded, kuid nad ei osale võistkondlikus punktiarvestuses;

- **väljaspool arvestust osalev võistleja** - võistleja, kes ei vasta vähemalt ühele võistlusjuhendiga kehtestatud osalemisnõudele ja on võistlemiseks saanud korraldava organisatsiooni eriloa. Võistleja saab osaleda ainult kvalifikatsiooni- (kui neid ei peeta), siis eelvõistlustel või eeljooksus. Võistleja ei saa kohta paremusjärjestuses. Osalemiseks lubatud alade piirang kehtib ka väljaspool arvestust võistlemise korral.

## **Lisa 3. Nõuded võistlusrajatistele ja vajalik inventar.**

Järgnevad nõuded kehtivad täies ulatuses EKJL-i korraldatud võistlustel. Madalama tasemega võistluste korraldajad võivad võistlusrajatisele siintoodud nõuete täitmisel järelandmisi teha, kuid võistluspaiku, inventari ja võistlusvahendeid käsitlevaid WA määrusi tuleb igal juhul täpselt täita.

**1. Sertifikaat ja mõõtmisaktid.** Võistlusrajatise täieliku määrustele vastavuse garantiiks on WA sertifikaat. Sertifikaadi taotlemise eelduseks on võistlusbaasi nõuetekohane kontrollmõõdistamine. Sertifikaadi mitteomamise korral peavad



rajatise juhataja käsutuses olema selle ehitamise aegsed mõõtmisaktid ja rajamärgistamise akt.

**2. Vajalikud ruumid ja töökohad.** Võistlusrajatis peab olema varustatud riietus- ja duširuumidega ning WC-ga kõigi võistlejate normaalseks teenindamiseks. Vastavalt võistluste tasemele peab võistlusrajatis kohtunike ja võistlusi teenindavate organisatsioonide käsutusse andma vajalikud ruumid ja töökohad. Statsionaarsete hoonete puudumise või sobimatuse korral tuleb kasutada telke või soojakuid. Juhul, kui korraldaja ja võistlusbaasi vahel pole teisiti kokku lepitud, on telkide ja soojakute hankimine ning paigaldamine võistlusrajatise ülesanne. Vajalike tööruumide ja töökohtade (mittetäielik) loetelu:

- **sekretariaadi tööruum** - peab võimaldama sisse seada 4 arvutitöökohta, hea valgustus, elektrivarustus;

- **võistlusteabekeskuse (TIC) tööruum** - avar ruum, ruumiosa või telk vähemalt 2 arvutitöökohaga, varustatud sahtlite või hoidikutega võistlusdokumentide väljaandmiseks võistkondade esindajatele, hea valgustus, elektrivarustus;

- **kogunemiskoht** - ruum või varjualune, varustatud laua ja 2 tooliga kohtunikele ja pinkidega umbes 20-le sportlasele, valgustus, elektrivarustus;

- **dopingukontrolli ruumid** - WADA nõuetele vastavad ruumid dopinguproovide võtmiseks;

- **võistlusvahendite kontrollimise ruum või töökoht** - töölaud, elektronkaal (täpsusega vähemalt 1 grammi, kaalumisevõimega vahemikus 0 kuni 8 kg), nihkkaliiber, kruvikaliiber, seadeldis oda raskuskeskme määramiseks ja gabariitide kontrollimiseks, vahendid kuuli raskuskeskme määramiseks ning šabloonid ketta gabariitide kontrollimiseks, vahend vasara pikkuse kontrollimiseks, riulid võistlusvahendite paigutamiseks, hea valgustus, elektrivarustus;

- **fotofiniši töökohad** - finišijoone suunas avatud aknaga ruum, katusealune või telk, laud arvutitöökohta sisseseadmiseks, kaks tooli, elektrivarustus, võimalus andurijuhtmete läbivedamiseks jooksuraja alt või üle selle, võimalus fotofiniši kaamerate paigutamiseks mõlemale poole jooksurada (statsionaarsed kaamerajalad või kinnituskohad või piisavalt ruumi teisaldatava statiivi paigutamiseks);

- **valeläheteandurite operaatori teisaldatav töökoht** - laud ühe arvutitöökohaga, sirm, töökoht paigutatakse ümber koos aparatuuri ja stardipakkudega;

- **informaatorite ja helitehniku töökohad** - võistluspaikkade suunas avatud aknaga ruum, katusealune või telk, võimalikult hea vaatega finišile, võimalusega 3 arvutitöökohta sisseseadmiseks, ja helivõimenduse juhtpuldi paigutamiseks, 2 mikrofoni (sh vähemalt 1 raadiomikrofon töövõimega kogu võistlusareeni ulatuses), elektrivarustus, vajadusel kohtvalgustus;

- **ajamõõtjate ja lõpukohtunike töökohad** - finišijoone pikendusel piiratud ala tribüünil või kohtuniketrepp seespool jooksurada. Lõpukohtunikele-ringilugejatele 4 tooli ringilugemistabloo lähedusse;



- **autasustamise ruum** - ruum või ruumiosa auhindade hoidmiseks ettevalmistamiseks, määratud ruum või koht autasustatavate kogunemiseks;
- **kohtunike ruum** - ruum või ruumiosa personaliteenistuse tööks, võimalus 1 arvutitöökoha sisseseadmiseks, soovitatavalt kapid kohtunike isiklike asjade paigutamiseks, istekohad vabadele kohtunikele, valgustus, elektrivarustus;
- **väljakualade sekretäride töökohad** - sirmiga kaitstud laud ja 2 tooli igasse võistluspaika kahe sekretäri töökoha (neist üks arvutiga) sisseseadmiseks, elektrivarustus;
- **sirmid või varjualused ja istepingid** umbes 20-le võistlejale ning vähemalt 2 prügikorvi või -kasti igas parajasti kasutusel olevas võistluspaigas.

Võistluste tasemest ja iseloomust sõltuvalt võib vaja minna täiendavaid ruume nt meditsiiniteenistusele ja füsioterapeutidele, mitmevõistlejate puhkeruume, VIP ruume, juhtivkohtunike nõupidamisruume jpm.

Kõik võistluspaigad ja tööruumid peavad olema varustatud prügikastidega, mida vajadusel peab ka võistluste ajal tühjendama.

Igas võistluspaigas peab võistlejatele jätkuma piisavalt istmeid ja sirme või varjualuseid.

**3. Sidevahendid.** Soovitatavalt tuleks sidevahenditega varustada võistluste juhtivkohtunikud ja kõik teenistused. Igal juhul peab olema tagatud raadioside fotofiniši, starterite ja informaatorite vahel.

#### **4. Jooksualade läbiviimiseks vajalik inventar.**

- fotofiniš (vastavalt võistluste tasemele ja korraldaja nõuetele üks või kaks komplekti);
- valelähteandurid;
- tuulemõõtur;
- 10 paari (kuue rajaga staadionil või hallis 8 paari) stardipakke;
- starditumbad numbritega 1 kuni 8 (6);
- muudetava kõrguse ja raskustega tõkked - 85 (65) tk;
- 4 muudetava kõrgusega takistust ja 1 veetakistus;
- tähiseid siseraja tähistamiseks kohtades, kus puudub rajaääris - 40 tk;
- tähiseid ühisele rajale siirdumist lubava joone tähistamiseks - 7 (5) tk;
- ringilugemistabloo koos kellaga;
- jooksva aja tabloo;
- 6 stopperit;
- 16 teatepulka;
- 16 riietekorvi;
- hoiatuste tabloo (käimises);
- 3 valget ja 3 punast lippu (teatejooksudes);
- 10 rulli maalriteipi distantsikohtunikele määruste rikkumise kohtade tähistamiseks;
- vajalik arv tõkkekärusid;
- käru või muu transpordivahend stardipakkude ja valelähteaparatuuri ümberpaigutamiseks;
- istmeid ja sirme umbes 20-le võistlejale igas stardipaigas;
- pinke (istmeid) riietekorvide paigutamiseks finiši piirkonnas;
- vahendid joogi- ja karastuspunkti korraldamiseks (lauad, joogitopsid, veekausid, pesukäsnad);

#### **5. Kaugus- ja kolmikhüppevõistluse läbiviimiseks vajalik inventar.**



- Äratõukepakud ja pesad nende paigaldamiseks maandumiskastist 1 kuni 3 m, 11 m ja 13 m kaugusele, sh võimalusega paigaldada 11 m ja 13 m pakud üheaegselt;
- 4 plastiliiniga kaetud indikaatorliistu koos alusega nende hoidmiseks ja parandamiseks;
- 1 pulk plastiliini indikaatorliistude parandamiseks;
- pahtlilabidas;
- põrandahari;
- käsihari;
- labidas;
- 2 roopi;
- 20 m terasest mõõdulint;
- 50 m mõõdulint;
- mõõtmisraam;
- metraažitablood kaugus- ja kolmikhüppe jaoks;
- 2 "diagonaali";
- 40 sammumärki;
- maalriteipi (1 rull);
- tuulemõõtur;
- tähis tuule mõõtmise alguskoha märkimiseks;
- tuulelint või -kott koos jalaga;
- tulemustetabloo;
- katseaja kell;
- valge, punane ja kollane lipp;
- 6 istet kohtunikele;

#### **6. Kõrgushüppevõistluse läbiviimiseks vajalik inventar.**

- maandumismatt ja tellingupostid;
- 3 hüppelatti;
- 8 meetrit 5 cm laiust valget linti "null"-joone märkimiseks ja vahendid selle rajapinnale kinnitamiseks;
- mõõdupuu;
- 10 m terasest mõõdulint;
- 20 sammumärki;
- maalriteipi (2 rulli);
- tuulelint või -kott koos jalaga;
- tulemustetabloo;
- katseaja kell;
- valge, punane ja kollane lipp;
- 4 istet kohtunikele;

#### **7. Teivashüppevõistluse läbiviimiseks vajalik inventar.**

- maandumismatt koos 1 cm laiuse valge "null"-joonega, teibakast ja tellingupostid;
- 4 hüppelatti;
- 2 latitõstmise varrast;
- mõõdupuu;
- 10 m terasest mõõdulint;
- 50 m mõõdulint;
- 40 sammumärki;
- maalriteipi (2 rulli);
- tuulelint või -kott koos jalaga;
- tulemustetabloo;
- katseaja kell;
- valge, punane ja kollane lipp;

- 5 istet kohtunikele;

**8. Kuulitõukevõistluse läbiviimiseks vajalik inventar.**

- kuulitõukering (tähistatud keskpunkti ja "vuntsidega") koos tõukepakuga;
- 34,92 kraadise nurgaga maandumis sektor, tähistatud 5 cm laiuste valgete äärelintidega;
- kolm 5 cm laiust valget metraažikaart vahemikus 10 m kuni 20 m koos vastavate metraažitähistega\*\*;
- kuulide tagasiveeretamise renn või toru;
- 30 m terasest mõõdulint;
- 3 metallist maandumiskoha märkelipikut;
- ringipuhastushari;
- ringikuivatusliist;
- harjasmatt jalgade puhastamiseks;
- alus kuulide paigutamiseks;
- kaltsu kuulide puhastamiseks;
- 10 sammumärki;
- magneesiuminõu koos magneesiumiga;
- tulemustetabloo;
- katseaja kell;
- 2 valget, 2 punast ja 1 kollane lipp;
- 4 istet kohtunikele;

**9. Kettaheitevõistluse läbiviimiseks vajalik inventar.**

- kettaheitering (tähistatud keskpunkti ja "vuntsidega");
- ohutust tagav kaitsevõrk heiteava laiusega 6 m;
- 34,92 kraadise nurgaga maandumis sektor, tähistatud 5 cm laiuste valgete äärelintidega;
- kaks 5 cm laiust valget metraažikaart vahemikus 30 m kuni 70 m koos vastavate metraažitähistega\*\*;
- 100 m terasest mõõdulint;
- 3 metallist maandumiskoha märkelipikut;
- ringipuhastushari;
- ringikuivatusliist;
- harjasmatt jalgade puhastamiseks;
- alus ketaste paigutamiseks;
- kaltsu ketaste puhastamiseks;
- 10 sammumärki;
- magneesiuminõu koos magneesiumiga;
- tuulint või -kott koos jalaga;
- tulemustetabloo;
- katseaja kell;
- 2 valget, 2 punast ja 1 kollane lipp;
- 4 istet kohtunikele;

**10. Vasaraheitevõistluse läbiviimiseks vajalik inventar.**

- vasaraheitering (tähistatud keskpunkti ja "vuntsidega");
- ohutust tagav kaitsevõrk (staadioni peaväljakul nõuetekohaselt liikuvate väravatega);
- 34,92 kraadine maandumis sektor, tähistatud 5 cm laiuste valgete äärelintidega;
- kaks 5 cm laiust valget metraažikaart vahemikus 30 m kuni 80 m koos vastavate metraažitähistega\*\*;
- 100 m terasest mõõdulint;
- 3 metallist maandumiskoha märkelipikut;
- ringipuhastushari;



- ringikuiivatusliist;
- harjasmatt jalgade puhastamiseks;
- alus vasarate paigutamiseks;
- vasara pikkuse kontrollimise vahend;
- kaltsu vasarate puhastamiseks;
- 10 sammumärki;
- tulemustetabloo;
- katseaja kell;
- 2 valget, 2 punast ja 1 kollane lipp;
- 4 istet kohtunikele;

### **11. Odaviskevõistluse läbiviimiseks vajalik inventar.**

- 7 cm laiune valge äraviskekaar koos "vuntsidega", raadiusega 8 m;
- 5 cm valgete äärelintidega tähistatud maandumissektor;
- kaks 5 cm laiust valget metraažikaart vahemikus 40 m kuni 90 m koos vastavate metraažitähistega\*\*;
- 100 m terasest mõõdulint;
- 3 metallist maandumiskoha märkelipikut;
- alus odade paigutamiseks;
- kaltsu odaotste puhastamiseks;
- 40 sammumärki;
- maalriteipi (1 rull);
- magneesiuminõu koos magneesiumiga;
- tuulelint või -kott koos jalaga;
- tulemustetabloo;
- katseaja kell;
- 2 valget, 2 punast ja 1 kollane lipp;
- 4 istet kohtunikele;

*Märkus 1: Väljakualade puhul on inventari loetelus arvestatud ühe võistluspaigaga. Juhul, kui üheaegselt kasutatavaid sama ala võistluspaiku on mitu (sh harjutusväljakul), peab samamoodi varustama kõik võistluspaigad.*

*Märkus 2: Nõuded võistlejate istekohtade, prügikastide ning sekretärade töökohtade kohta on toodud käeolevate nõuete punktis 2.*

*Märkus 3: Metraažitähised peavad võimaldama tähistada kuulitõukes iga täismetrit ning ülejäänud aladel iga viiendat meetrit. Otsuse, millised metraažikaared ja metraažitähised igal konkreetsel juhul maha pannakse, teeb peakohtuniku asetäitja tehnilistes küsimustes.*

### **12. Võistlusvahendid.**

- kettad: 0,6 kg, 0,75 kg, 1,0 kg, 1,5 kg, 1,75 kg ja 2,0 kg – igas kaalus vähemalt 6 tk
- kuulid ja vasarad: 2 kg, 3 kg, 4 kg, 5 kg, 6 kg, 7,26 – igas kaalus vähemalt 4 tk
- odad: 400 g, 500 g, 600g, 700g, 800g igas kaalus vähemalt 6 tk

*Märkus 1: 1,0 kg ja 2,0 kg kettaid, 4kg ja 7,26 kg kuule ja vasaraid ning 600 ja 800 g odasid seejuures vähemalt 3 eri marki*

### **Lisa 4. Juhtivkohtunike vastutuse ja kohustuste üleandmine.**

Juhtivkohtunike ametikohtade mittetäitmisel või nende ajutisel äraolekul lähevad nende kohustused ja vastutus üle teistele kohtunikele alljärgnevalt:

- võistluste peakohtunikku asendab tema asetäitja võistlusküsimustes;
- peakohtunikku asetäitjat võistlusküsimustes asendab võistluste peakohtunik;
- peakohtuniku asetäitjat tehnilistes küsimustes asendab võistluspaikade



- ettevalmistamise teenistuse juhataja või inventariteenistuse juhataja;
- peakohtuniku asetäitjat info alal asendab vaneminformaator;
  - peasekretäri asendab tema poolt määratud peasekretäri asetäitja;
  - kogunemiskoha referiid asendab kogunemiskoha vanemkohtunik;
  - mitmevõistluse ala peakohtunikku asendab võistluste peakohtuniku asetäitja võistlusküsimustes või võistluste peakohtunik;
  - stardi referiid asendab vanemstarter;
  - jooksude referiid asendab distantsi osas distantsikohtunike vanem ja finiši osas fotofiniši vanemkohtunik (käsiajavõtu korral lõpukohtunike vanem);
  - võistlusala referiid asendab vastava ala vanemkohtunik.

**Lisa 5. Võistluste koondprotokollidele esitatavad nõuded.**

**Võistluste koondprotokoll** koosneb kõigi võistluste kavas olnud alade võistlusprotokollidest. Koondprotokollis tuleb igal juhul ära märkida peakohtuniku nimi ning juhul, kui kasutati elektriajavõttu, ka fotofiniškohtuniku nimi.

**Ala võistlusprotokollides järjestatakse võistlejad järgnevalt:**

- tulemuse saavutanud arvesse minevad sportlased saavutatud kohtade järjestuses;
- tulemust mitte saavutanud arvesse minevad sportlased (NM);
- võistluse katkestanud arvesse minevad sportlased (DNF);
- diskvalifitseeritud arvesse minevad sportlased (DQ koos vastava määrustepunktiga);
- ette teatamata mitte ilmunud arvesse minevad sportlased (DNS);
- väljaspool arvestust osalenud sportlased saavutatud tulemuste järjekorras;
- väljaspool arvestust osalenud, kui tulemusta jäänud, katkestanud või diskvalifitseeritud sportlased.

Mitmevõistluse protokollis esitatakse mitmevõistluse katkestanud sportlaste enne katkestamist saavutatud tulemused protokollis lõpus, punkte ja kohti välja toomata.

**Ala võistlusprotokoll peab igal juhul sisaldama:**

- kõigi osalenud võistlejate (teatejooksudes võistkonna kõigi liikmete täpses jooksujärjekorras) ees- ja perekonnanimesid koos täpsete sünniaegadega;
- kõigi võistlejate klubilist või võistkondlikku kuuluvust;
- kõigi osalenud võistlejate kõigi katsete tulemusi ning eraldi välja toodud parimat tulemust;
- katse või jooksu ajal mõõdetud jooksu- või hüppesuunalise tuule kiirusi aladel, millistel tuule kiiruse mõõtmist nõutakse;
- kasutatud võistlusvahendite kaalu heitealadel ning tõkete arvu, tõkkekõrgusi ja tõkkevahesid tõkkejooksudes;
- iga ala parima tulemuse eest saadud punkte mitmevõistluses;
- kõigi alade parimaid tulemusi koos nendele vastavate punktidega ja punktisummat mitmevõistluses;
- diskvalifitseeritud võistlejate puhul võistlusmääruste punkte, mille rikkumise tõttu diskvalifitseerimine toimus;

Jooksualadel, millel toimusid eel- ja finaaljooksud võib esitada eraldi finaaljooksuprotokoll ja eeljooksude ajad kõigi jooksude ühises paremusjärjestuses omaette protokollina või ühise protokollis, mille ühes tulbas finaaljooksust osavõtjad finaalis saavutatud aegade ja kohtade järjekorras ja teises tulbas nende eeljooksudes saavutatud ajad ning seejärel ülejäänud jooksjad eeljooksude aegade põhjal reastatuna.

Juhul, kui ühel alal osalevatele võistlejatele peetakse vanuserühmade kaupa eraldi arvestusi, tuleb iga vanuserühma tarbeks koostada omaette protokoll.

Juhul, kui heitealadel selgitatakse mitmesse vanuserühma kuuluvate sportlaste vahel ühine paremusjärjestus, võistlusvahendite kaalust sõltumata, tuleb iga vanuserühma tarbeks koostada omaette protokoll.

**Protokollides tohib kasutada ainult järgmisi lühendeid:**

X – ebaõnnestunud katse;

O – õnnestunud katse kõrgus- ja teivashüppes;

- - vahele jäetud katse;

NM – pole tulemust;

DNF – katkestamine;

DNS – etteteatamata võistlemisest loobumine;

DQ – diskvalifitseerimine (alati koos vastava määrustepunktiga, nt: DQ TR.32.3)